

HarrasteLahti

Hae 

Tarkennettu haku ▶

Päivitysopas

Yleisimmät toiminnot

Sivustolla on neljä käyttäjätasoa

Toimija – yksittäinen harrastuksia lisäävä harrastuksen järjestäjä

- Voi luoda itsellensä uuden ”toimija” –käyttäjätilin
- Saa lisätä ja muokata omia ilmoituksiansa
- Saa lisätä mediakirjastoon ja käyttää omia kuviansa
- Ennen harrastuksen julkaisemista ylläpitäjän tai pääkäyttäjän pitää hyväksyä ilmoitus
- Voi muuttaa oman salasanansa

Organisaatiotoimija (keskitetty toimija).

- Toimijan oikeuksien lisäksi
- Saa lisätä ilmoituksia (ilman ylläpitäjän hyväksyntää)
- Voidaan liittää organisaatioon (user group) jonka kaikkien jäsenien mediakirjastoon lisäämät kuvat ovat kaikkien organisaation jäsenten käytettävissä
- Kaikki organisaation (user group) jäsenet saavat muokata kaikkia organisaation jäsenien ilmoituksia.

Ylläpitäjä

- Organisaatiotoimijan oikeuksien lisäksi
- Voi hyväksyä toimijoiden jättämiä ilmoituksia
- Näkee kaikki sivuston käyttäjät ja näiden käyttäjätilin tiedot paitsi salasanan
- Voi muokata käyttäjän käyttäjätasoa, esim. ”toimijasta” ”keskitetyksi toimijaksi” (organisaatio)
- Voi lisätä ja muokata organisaatioita (User Groups)

Pääkäyttäjä

- Ylläpitäjän oikeuksien lisäksi
- Voi hallita sivustoa
- Voi muokata sivujen sisältöä (esim. etusivu tai infisivu)
- Voi lisätä käyttäjiä
- Voi muuttaa kaikkien sivuston käyttäjien salasanan

Kirjautuminen ja tilin luominen

Tunnukset saat luomalla uuden tilin sivustolta:

- Pyytämällä pääkäyttäjää luomaan uuden tilin
- Menemällä osoitteeseen harrastelahti.lahti.fi/wp-admin ja klikkaamalla "Rekisteröidy".
- Tai suoraan sivustolta Etusivun alakulmasta "ilmoita palvelussa" -> "luo käyttäjätili"
- Sivuston kautta luotavat käyttäjätilit ovat "toimija" käyttäjätasolla. Jos kuulut organisaatioon tai olet ylläpitäjä pyydä jotain ylläpitäjää tai pääkäyttäjää muuttamaan käyttäjätasoasi.

Ennen kuin mitään muutoksia sivulle voi tehdä pitää kirjautua sisään jos et ole vielä kirjautuneena.

- Menemällä osoitteeseen harrastelahti.lahti.fi/wp-admin
- Tai suoraan sivustolta Etusivulta "ilmoita palvelussa" -> "kirjautu sisään"

Toimijan ja organisaation (keskitetty toimija) ohjeistus.

Toimija – (Automaattinen käyttäjätaso, kun kirjautuu palveluun ja luo käyttäjätunnuksen)

- Saa lisätä ja muokata omia ilmoituksia
- Saa lisätä kuvia mediakirjastoon ja käyttää omia kuviansa
- Ennen harrastuksen julkaisemista ylläpitäjän tai pääkäyttäjän pitää hyväksyä ilmoitus
- Voi muuttaa oman salasanaan

Organisaatiotoimija (keskitetty toimija)

- Toimijan oikeuksien lisäksi
- Saa lisätä ilmoituksia (ilman ylläpitäjän hyväksyntää)
- Voidaan liittää organisaatioon (user group) jonka kaikkien jäsenien mediakirjastoon lisäämät kuvat ovat kaikkien organisaation jäsenten käytettävissä
- Kaikki organisaation (user group) jäsenet saavat muokata kaikkia samaan user group:n kuuluvien jäsenien ilmoituksia
- Voi julkaista ilmoituksia ilman ylläpitäjän tai pääkäyttäjän hyväksyntää

Ohjausnäkyvä – ylläpidon etusivu

Ylläpidon etusivulla on lyhyesti ohjeistettu palvelun käyttö.

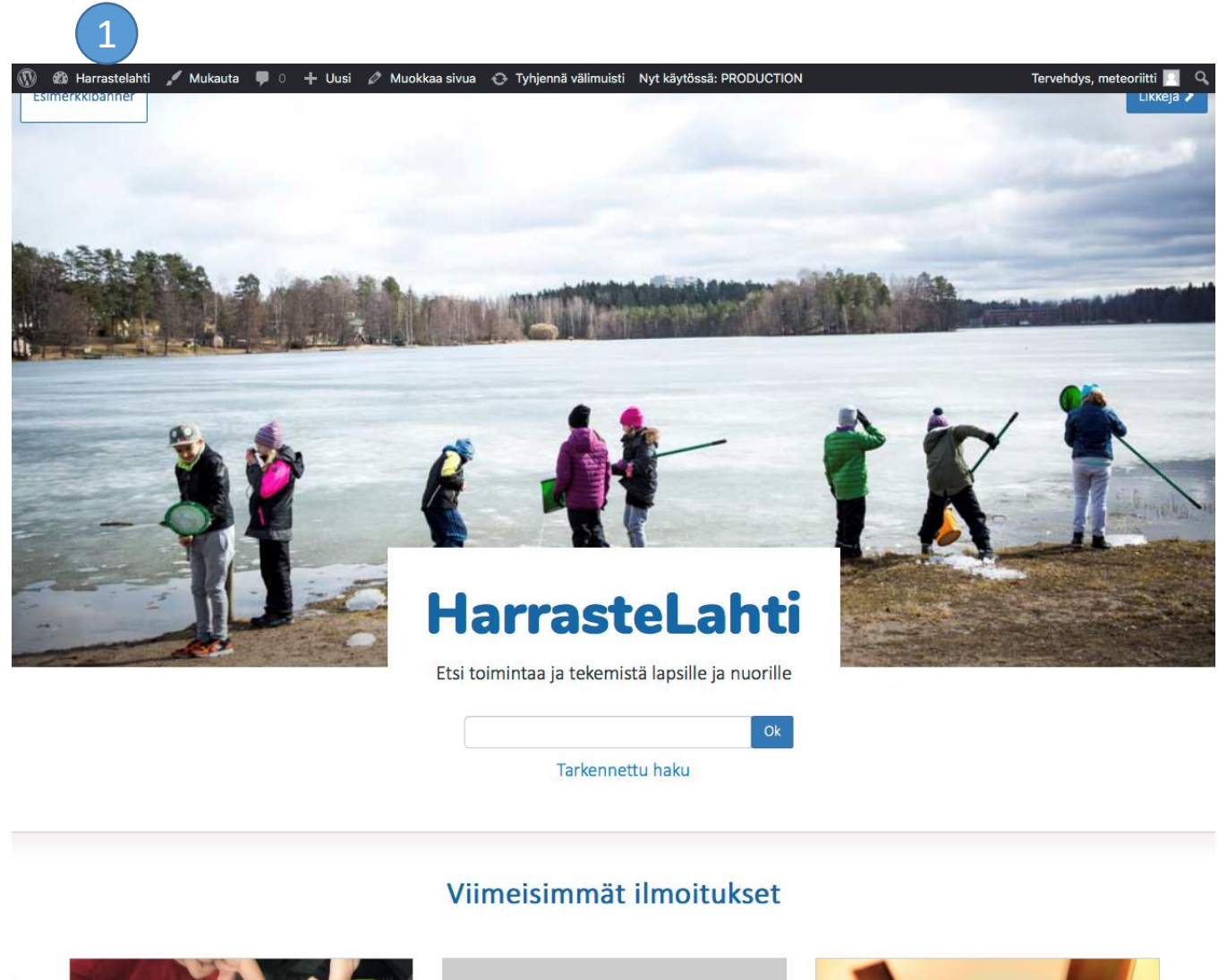
The screenshot shows the WordPress dashboard for 'Harrastelahti'. The top navigation bar includes 'Harrastelahti' and '+ Uusi'. The left sidebar menu contains 'Ohjausnäkyvä' (highlighted), 'Media', 'harrastukset', 'Profiili', and 'Piilota valikko'. The main content area is titled 'Ohjausnäkyvä' and features a section 'Harrastelahti-sivuston käyttö' with a welcome message: 'Tervetuloa käyttämään HarrasteLahtea!'. Below this, it explains that users can create and edit posts in the dashboard and provides links for 'Lisää uusi ilmoitus' and 'Näytä ilmoitukseni'. At the bottom, there is a footer: 'Kiitos [WordPressin](#) käytöstä.'

Ohjausnäkömään pääseminen

1

Kirjautuneena käyttäjänä pääset takaisin ohjausnäkömää klikkaamalla ohjausnäkömän ikonia "Harrastelahti".

1



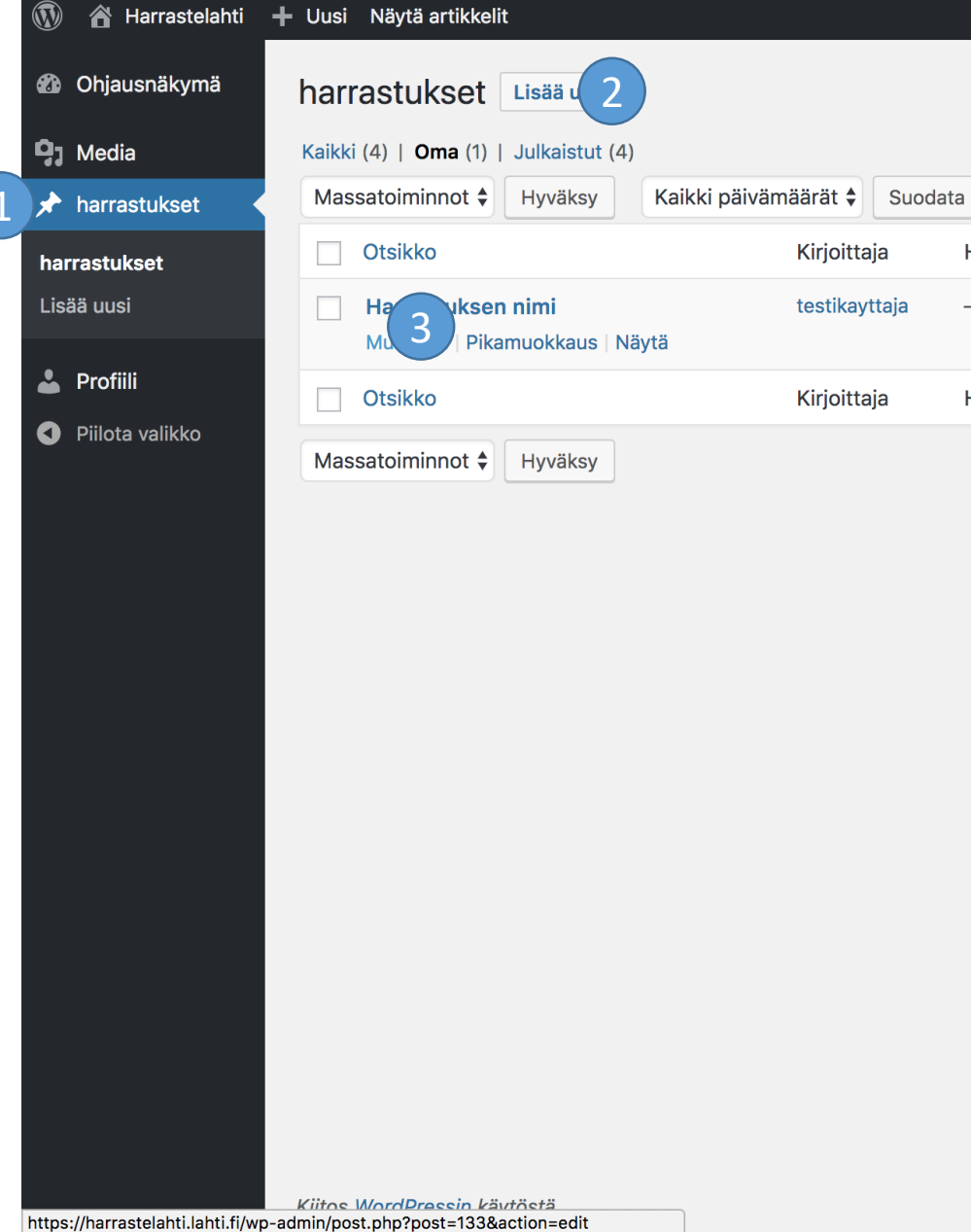
The screenshot shows the HarrasteLahti website interface. At the top, there is a navigation bar with the site name "HarrasteLahti" and several menu items: "Mukauta", "Uusi", "Muokkaa sivua", "Tyhjennä välimuisti", and "Nyt käytössä: PRODUCTION". On the right side of the navigation bar, there is a user profile icon labeled "Tervehdys, meteoritti" and a search icon labeled "LIKKEJA". Below the navigation bar is a large banner image showing a group of people in winter gear standing on a frozen lake. Overlaid on the bottom right of the banner is a white search box with the text "HarrasteLahti" in blue, followed by "Etsi toimintaa ja tekemistä lapsille ja nuorille". Below the search box is a search input field with an "Ok" button and the text "Tarkennettu haku". Below the banner is a section titled "Viimeisimmät ilmoitukset" with three placeholder images for announcements.

Ilmoitusten jättäminen ja muuttaminen

- 1 Klikkaa ensin ”harrastukset” –välilehdelle
- 2 Lisätäksesi harrastuksen klikkaa ”Lisää uusi”
- 3 Muokataksesi harrastusta vie ensin hiiri harrastuksen riville ja klikkaa harrastuksen nimeä tai ”muokkaa” –nappia.

Organisaatioon kuuluva käyttäjä näkee tällä sivulla myös kaikkien muiden samaan organisaatioon kuuluvien jättämät ilmoitukset.

Tekstieditorista voit lisätä esim. [hyperlinkin](#) ilmoituksen tekstikenttiin, valittuasi halutun linkkitekstin. Editori saattaa näkyä myös hieman supistetumpana versiona, mutta ikoni linkille pysyy samana (ketjun kuva).



Ilmoituksen laatimisessa huomioitava

- Kun teet ilmoituksen, niin noudata harrasteilmoituksen otsikkokohtia. Esim. aikatieta ei kirjoiteta otsikkoon vaan kohtaan aika ja aika-kohtaan vain esim. tapahtuma-aika, muut tiedot (lähtöaika tms.) vapaaseen tekstikenttään.
- Käyttäjälle näkyvässä ilmoituksessa kohta HINTA on oletusarvoisesti ilmainen. Mikäli harraste on maksullinen tulee ilmoituksen laatijan laittaa kohtaan MAKSULLINEN rasti ja määritellä hinta.
- Kohta AIKA: Kirjoita vain PÄIVÄ(t) ja KELLONAIKA. Ei esim. Toimintaa on tarjolla ma-pe aina klo ... VAAN ma-pe klo 13-15.
- Hintatiedoissa suosittelimme käyttämään €-merkkiä eur-merkinnän sijaan.
- Tarkista aina ilmoituksen laadittuasi esikatselulla, että ilmoitus näyttää hyvältä.
- Kun kirjoitat esittelytekstiä osoita kappalejaot tyhjällä rivinvälillä.

Ilmoitusten monistaminen

1 Avaa ”harrastukset”

2 Vie hiiri ilmoituksen päälle ja klikkaa ”Monista”

The screenshot shows the WordPress admin dashboard. The top navigation bar includes 'Harrastelahti', 'Uusi', 'Näytä artikkelit', 'Tyhjennä välimuisti', and 'Nyt käytössä: PRODUCTION'. The left sidebar menu is open, showing 'Ohjausnäkyvä', 'Artikkelit', 'Media', 'Sivut', 'Kommentit', and 'harrastukset' (highlighted with a blue circle and the number 1). Below 'harrastukset' are options like 'Lisää uusi', 'Harrastuksen kategoriat', and 'Harrastuksen tyyppi'. The main content area shows a list of posts. The first post is 'Perheretki Särkänniemeen Tampereelle maanantaina 4.6.' with a 'Monista' link highlighted by a blue circle and the number 2. Below it are several 'Reppu-leiri' posts from 2018, and two 'Luonnos' (Draft) posts.

Posti	Käyttäjä	Tyypit	Luokka
<input type="checkbox"/> Perheretki Särkänniemeen Tampereelle maanantaina 4.6. Muokkaa Pikamuokkaus Siirrä roskakoriin Näytä Monista	Jaana Kontinen	muut	retket
<input type="checkbox"/> Reppu-leiri 8/2018	petri.louko	erä- ja leiritaidot, luonto	leirit
<input type="checkbox"/> Reppu-leiri 7/2018	petri.louko	erä- ja leiritaidot, luonto	leirit
<input type="checkbox"/> Reppu-leiri 6/2018	petri.louko	erä- ja leiritaidot, luonto	leirit
<input type="checkbox"/> Reppu-leiri 5/2018	petri.louko	erä- ja leiritaidot, luonto	leirit
<input type="checkbox"/> Reppu-leiri 4/2018	petri.louko	erä- ja leiritaidot, luonto	leirit
<input type="checkbox"/> Reppu-leiri 3/2018	petri.louko	erä- ja leiritaidot, luonto	leirit
<input type="checkbox"/> Reppu-leiri 2/2018	petri.louko	erä- ja leiritaidot, luonto	leirit
<input type="checkbox"/> R — Luonnos	petri.louko	—	—
<input type="checkbox"/> Otsikko — Luonnos	testikayttajaSiMe	—	—

Mediakirjaston käyttö

1 Näet lisäämäsi kuvat ”Media” -välilehdellä.

2 Halutessasi voit myös lisätä kuvia tällä sivulla. ”Lisää uusi” – napilla. **Huomioithan, että netistä ladatuissa kuvissa on tekijänoikeusasiat kunnossa. Ethän lisää sivuille esim. kuvaa vesileimalla.**

Kuvien käyttö KUKA ja MITÄ kuvia> ohjeistaa

Organisaatioon kuuluva käyttäjä näkee tällä sivulla myös kaikkien muiden samaan organisaatioon kuuluvien lisäämät kuvat.

Käytä mielellään 1 megan kokoista kuvaa.

Isompi kuva hidastaa järjestelmää ja jos kuva on huomattavasti pienempi, se toistuu verkossa rakeisena.

Pääkuvat rajaantuvat automaattisesti näkymän mukaan. Yleistäen voi sanoa, että kuvat ovat vaakakuvia tietokoneen työpöydällä ja pystykuvia kännykän ruudulla. Kuvat rajaantuvat symmetrisesti vaaka- ja pystysuunnassa kuvan keskipisteen pysyessä rajauksen keskipisteessä.

Etu- ja infosivujen pääkuvat:

Alkuperäinen kuva



Työpöytä 2,5x1



Kännykkä 1x1,25



Kuvasommittelu: kuva-aihe keskellä ja kulmissa ei oleellista kuvasisältöä



Ilmoitusten pääkuvat:

Alkuperäinen kuva



Työpöytä 2x1



Kännykkä 1x1



Kuvasommittelu: ei oleellista kuvasisältöä reunoille



HarrasteLahti-sivusto

Huomioitava ilmoituksia laadittaessa



The screenshot shows the HarrasteLahti website interface. At the top, there is a header image of two children looking at plants. Below the image is the site logo "HarrasteLahti" and the tagline "Etsi toimintaa ja tekemistä lapsille ja nuorille". A search bar with a magnifying glass icon and the text "Hae" is present, followed by a link "Tarkennettu haku".

The main content area is titled "Viimeisimmät ilmoitukset" and displays six activity listings in a grid:

- Toimintaa ja tekemistä Nastolan nuorisotilassa**
käsinteatteri ja kuvataide, liikunta, musiikki
10 - 30 vuotiaat
- Toimintaa ja tekemistä Mukkulän nuorisotilassa**
käsinteatteri ja kuvataide, liikunta, musiikki
10 - 30 vuotiaat
- Toimintaa ja tekemistä Metsäkankaan nuorisotilassa**
käsinteatteri ja kuvataide, liikunta, musiikki
10 - 30 vuotiaat
- Toimintaa ja tekemistä Laureen nuorisotilassa**
käsinteatteri ja kuvataide, liikunta, musiikki
10 - 30 vuotiaat
- Toimintaa ja tekemistä Joutjärven nuorisotilassa**
käsinteatteri ja kuvataide, liikunta, musiikki
10 - 30 vuotiaat
- Heinäjuhlat-leiri Uplissa**
anti- ja leikkiteatteri, liikunta, muut
8 - 12 vuotiaat
11 - 12.7.2018

The footer contains the "LAHTI" logo, a "Palaute" button, and a "Tietoa HarrasteLahtesta" button with a sub-label "ilmoita palvelussa".

Huomioi ilmoitusta laatiessasi 1 (5)

- Täytä ilmoituskortin (uusi artikkeli) kaikki kohdat / kentät huolellisesti
- Älä yhdistä eri kenttien tietoja
- Katso muitakin ilmoituksia, jotta listauksessa kaikki ilmoitukset avautuisivat lukijoilleen suunnilleen saman pituisina ja yhtenäisinä
- Kirjoita ilmoituksen kaikki täsmennykset ‘Lisää uusi artikkeli/vapaa tekstikenttä’ – kohtaan
- Ilmoita yhdessä ilmoituksessa vain yksi kerho, harrastus tai tapahtuma

Huomioi ilmoitusta laatiessasi 2 (5)


- **Lisää uusi artikkeli**

- **Otsikko**

Otsikoi ilmoitus lyhyesti ja ytimekkäästi.

Täydennä otsikkoa artikkelin vapaassa tekstikentässä.

- **Vapaa tekstikenttä**

Kirjoita lyhyt, mielellään max 1000 merkkiä, kuvaus ilmoitettavasta harrastuksesta, tapahtumasta tms. Tähän kenttään voit esim. liittää linkin seuran tai järjestön kotisivuille. Kappalejaot lisäävät luettavuutta. Muista aktivoida linkit  -painikkeella.

Älä liitä kuvia tekstikenttään. Liitä kuvat vain Artikkelikuva-kohtaan.

Jos kopioit tekstiä toisesta asiakirjasta

Ctrl + shift + C (kopio) ja Ctrl + shift + V (liitä) → Kopio ja liittää tekstiä ilman muotoiluja

Huomioi ilmoitusta laatiessasi 3 (5)

- **Harrastusilmoitus**

- **Aika**

Kirjoita vapaamuotoinen teksti, joka kertoo, MILLOIN harrastus toteutuu.

Osoita viikonpäivät lyhenteillä ja aika pisteellä, esim. ma klo 14.30-15.30 TAI ma-ke klo 15-16

- **Paikka**

Kirjoita, MISSÄ harrastus konkreettisesti järjestetään, esim. Kärpäsän koulu, Kasakkamäentie 1

- **Osoite**

Kirjoita tähän tarkemmat tiedot järjestämispaikasta: esim. huoneen numero, kerros tms.

- **Ilmoittautumisaika**

MILLOIN voi / MIHIN MENNESSÄ pitää ilmoittautua ja jos ilmoittautumien on mahdollista vaikka kesken kauden jne. Jos kenttää ei ole täytetty, niin mitään otsikkokaan ei tule kortille.

- **Ilmoittautuminen**

Älä toista tämän kentän alussa sanaa *Ilmoittautuminen...*, koska se monistuu ilmoituskortille turhaan. Laita suoraan otsikon alle linkki / linkki ilmoittautumisjärjestelmäsi tai lyhyesti muut ilmoittautumiseen liittyvät tiedot.

Linkin luominen: Klikkaa linkin merkkiä



Kirjoita haluttu osoite. Aktivoi hyväksy-merkistä



- **Järjestäjä**

Tässä kohdassa ilmoitetaan se toimija, KUKA järjestää harrastuksen, vastaa toteutuksesta ja mahdollisista muutoksista.

Huomioi ilmoitusta laatiessasi 4 (5)

- **Harrastusilmoitus-ilmoittautuminen**
 - Ilmoittautuminen HarrasteLahti-sivuston kautta
 - Lisää tähän ruksi, jos haluat käyttää HarrasteLahti-sivustoa ilmoittautumisten keräämiseen ELI asiakas voi ilmoittautua Ilmoittaudu-painikkeen kautta. Tällöin ilmoittautumiset ohjautuvat annettuun sähköpostiosoitteeseen. Ilmoittautuminen tapahtuu valmiin lomakkeen avulla (kuva →)
 - **Maksullinen**
 - Lisää tähän ruksi, jos harraste/tapahtuma on maksullinen.
- **Kirjoittaja**
 - Tieto tulee automaattisesti. Ei vaadi ilmoittajalta toimenpiteitä.

Ilmoittautuminen ×

Osallistujan nimi*	Osallistujan puhelinnumero
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Osallistujan ikä*	
<input type="text"/>	
Huoltajan nimi*	Huoltajan sähköposti*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Huoltajan puhelinnumero*	
<input type="text"/>	
Osallistumisen kannalta oleelliset tiedot (esim. luokka-aste, allergiat, lääkitys)	
<input type="text"/>	
<input type="button" value="Ilmoittaudu!"/>	



Huomioi ilmoitusta laatiessasi 5 (5)

- **Harrastusilmoitus-meta**

- **Harrastuksen kategoriat:** Laita täppä, mihin kategorioihin ilmoituksesi liittyy. Valinnan mukaan ilmoitus suodattuu tarkennetussa haussa.
- **Harrastuksen tyyppi:** Laita täppä mihin tyypeihin ilmoituksesi liittyy. Valinnan mukaan ilmoitus suodattuu tarkennetussa haussa.
- **Alkamispäivä:** Merkitse, MILLOIN harrastus alkaa.
- **Loppumispäivä:** Merkitse, MILLOIN harrastus päättyy. Tapahtumissa aikatieta voi olla sama kuin alkamispäivä.
- **Näytetään sivustolla (asti):** Merkitse päivämäärä, mihin asti haluat ilmoituksen näkyvän HarrasteLahti-sivustolla. Merkitse esim. harrastuksen päättymispäivä. Tämä on tärkeä tieto, ettei sivustolla roiku vanhoja ilmoituksia.
- **Kohdeikä:** Käytä liukuvalikkoa tai syötä numeroina ikä, jolle harraste tai tapahtuma on kohdennettu. Jos valintaa ei tehdä, niin ilmoituskortille tulostuu 0-30-vuotta. Älä nosta ikää otsikkoon vaan tähän kohtaan.
- **Postinumero:** Syötä se postinumero, missä harraste tai tapahtuma toteutetaan. Postinumeron avulla kuntalaiset löytävät helpommin oman alueensa harrastukset. Jos postinumeroa ei ole annettu, näkyy ilmoitus kaikissa hauissa.
- **Artikkelikuva:** Aseta kuva, jonka haluat ilmoitukseen näkyville. Jokainen käyttää vain omia kuvia. Mikäli ilmoitukseen ei määritellä kuvaa käyttää sivusto määritelyä Default-kuvaa.
- **Lopuksi:** Sivun oikeasta yläkulmasta löytyy painike **Lähetä tarkistettavaksi/Julkaise** (riippuen käyttäjästatuksesta)

Ylläpitäjien ohjeistus

Perusoikeuksien (Toimija-taso) lisäksi ylläpitäjä voi:

- Hyväksyä toimijoiden jättämiä ilmoituksia
- Nähdä kaikki sivuston käyttäjät ja näiden käyttäjätilin tiedot paitsi salasanan
- Muokata käyttäjän käyttäjätasoa, esim. "toimijasta" "keskitetyksi toimijaksi" (organisaatio)
- Lisää ja muokata organisaatioita (User Groups)

Ilmoitusten hyväksyminen 1/2

Käytä ylläpidon etusivun linkkiä tai:

- 1 Klikkaa ensin ”harrastukset” –välilehdelle
- 2 Klikkaa ”Tarkastettavana” -nappia
- 3 Vie ensin hiiri tarkastettavan harrastuksen riville ja klikkaa harrastuksen nimeä tai ”muokkaa” –nappia.

The screenshot shows the WordPress admin interface for 'Harrastelahti'. The left sidebar has a menu with 'harrastukset' highlighted. The main content area shows a list of activities. The 'Tarkastettavana (1)' filter is selected. The first activity is 'Harrastusilmoitus' with a 'Muokkaa' link. The interface includes a 'Lisää uusi' button and a 'Hyväksy' button.

työkalut Tyhjennä välimuisti Nyt käytössä: PRODUCTION Tervehdys, meteoriitti

esikatselu Lisää uusi

URL: harraste-lahti.fi/harrastukset/harrastusilmoitus/ Muokkaa

Graafinen Teksti

4

5

Viimeksi muokannut testikayttaja. 11.4.2018 13:16.

joka kertoo milloin harrastus on. Esim. 'Tiistaisin klo 18:30 – 20:00, paitsi 5.11.' Huom! alkamis- ja loppumispäivän kautta.

20:00, paitsi 5.11.

Julkaise

Lähetä tarkastettavaksi Esikatselse

Tila: Tarkastettavana Muokkaa

Näkyvyys: Julkinen Muokkaa

Julkaise heti Muokkaa

Siirrä roskakoriin Julkaise

Harrastusilmoitus-meta

Harrastuksen kategoriat *
Valitse yksi tai useampi kategoria joihin harrastus kuuluu

- kädentaidot ja kuvataide
- liikunta
- luonto ja eläimet
- multimedia ja tietotekniikka
- musiikki
- muut
- sanataide ja kirjallisuus
- tanssi ja sirkus

Harrastuksen tyyppi *
Valitse minkätyyppinen harrastus on

Ilmoitusten hyväksyminen 2/2

- 4 "Esikatselse" –napilla näet ilmoituksen vaikka se ei olisi vielä julkaistu.
- 5 Tarkastettuasi ja tarvittaessa muokattuasi ilmoitusta klikkaa "Julkaise".

Ilmoitusten hyväksymisen asetukset

- 1 Avaa omat tietosi, esim. "Omat tietosi" välilehdeltä (löytyy "Käyttäjät" alta)
- 2 Lisää uusi kategoria klikkaamalla tyhjää kohtaa rivillä.
- 3 Poista kaikki kategoriat ruksista rivin lopussa (yksittäiset kategoriat rukseista kategorianimien vieressä).
- 4 Muista klikata "Päivitä käyttäjätiedot" nappia.

HarrasteLahti | 0 | Uusi | Tyhjennä välimuisti | Nyt käytössä: PRODUCTION | Tervehdys, testiylläpitäjä

Ohjausnäkymä
Media
harrastukset
Käyttäjät
Kaikki käyttäjät
Omat tietosi **1**
User Groups
Piilota valikko

Lisää hieman elämäkerrallista tietoa.

Kerro muutamalla sanalla itsestäsi. (Näkyvä mahdollisesti muille)

Profiilikuva
Voit vaihtaa profiilikuvasi [Gravatarissa](#).

Kirjautumisen hallinta

Uusi salasana
Luo salasana

Istunnot
Kirjaudu ulos kaikkialla muualla.
Olet kirjautunut sisään vain tällä koneella.

Admin notifications

Send notifications from categories
x liikunta x musiikki | **2** **3**

Päivitä käyttäjätiedot **4**

Käyttäjien katsominen ja muokkaaminen

- 1 Klikkaa ensin ”Käyttäjät välilehdelle” ja klikkaa käyttäjän nimeä nähdäksesi käyttäjän tiedot.
- 2 Voit muuttaa käyttäjän roolia. ”Keskitetty toimija” on organisaatiossa toimivien käyttäjien rooli.
- 3 Muista painaa ”Päivitä käyttäjä”

HarrasteLahti

Uusi Näytä käyttäjä Tyhjennä välimuisti Nyt käytössä: PRODUCTION

Ohjausnäkymä

Artikkelit

Media

Sivut

Kommentit

harrastukset

Ulkoasu

Lisäosat

1 Käyttäjät

Kaikki käyttäjät

Lisää uusi

Omat tietosi

User Groups

Työkalut

Asetukset

Lisäkentät

Site options

Piilota valikko

Rooli

2

Etunimi

Sukunimi

Lempinimi (pakollinen) testikayttaja

Näytä nimi julkisilla sivuilla tässä muodossa: testikayttaja

Yhteystiedot

Sähköpostiosoite (pakollinen) posti@juhoaj.fi

Kotisivu

Tietoja käyttäjästä

Lisää hieman elämäkerrallista tietoa.

Kerro muutamalla sanalla itsestäsi. (Näkyvä mahdollisesti muille)

Profiilikuva

Kirjautumisen hallinta

Uusi salasana Luo salasana

Istunnot Kirjautu ulos kaikkialla Kirjautu testikayttaja ulos kaikkialla.

3 Päivitä käyttäjä

Käyttäjän lisääminen organisaation (user group)

Kun käyttäjän roolina on ”keskitetty toimija” voidaan hänet liittää organisaatioon ”user group”.

- 1 Valitse ryhmä.
- 2 Muista painaa ”Päivitä käyttäjä”.

Ohjausnäkymä

Artikkelit

Media

Sivut

Kommentit

harrastukset

Ulkoasu

Lisäosat

Käyttäjät

Kaikki käyttäjät

Lisää uusi

Omat tietosi

User Groups

Työkalut

Asetukset

Lisäkentät

Site options

Piilota valikko

Lempinimi (pakollinen) testikayttaja

Näytä nimi julkisilla sivuilla tässä muodossa:

Yhteystiedot

Sähköpostiosoite (pakollinen) posti@juhoaj.fi

Kotisivu

Tietoja käyttäjästä

Lisää hieman elämäkerrallista tietoa.

Kerro muutamalla sanalla itsestäsi. (Näkyvä mahdollisesti muille)

Profiilikuva

Kirjautumisen hallinta

Uusi salasana Luo salasana

Istunnot Kirjautu ulos kaikkialla

Kirjautu testikayttaja ulos kaikkialla.

User Groupings

Grouping Seurakunta

Päivitä käyttäjä

Pääkäyttäjän ohjeistus

Pääkäyttäjä voi:

- Hyväksyä toimijoiden jättämiä ilmoituksia
- Nähdä kaikki sivuston käyttäjät ja näiden käyttäjätilin tiedot paitsi salasanan
- Muokata käyttäjän käyttäjätasoa, esim. "toimijasta" "keskitetyksi toimijaksi" (organisaatio)
- Lisää ja muokata organisaatioita (User Groups)
- Hallita sivustoa
- Muokata sivujen sisältöä (esim. etusivu tai infisivu)
- Lisätä käyttäjiä
- Muuttaa kaikkien sivuston käyttäjien salasanan

Harrastuskategorioiden ja -tyyppien muuttaminen ja

- 1 Klikkaa ensin "harrastukset" -välilehden alavälilehdelle "Harrastuksen kategoriat" tai "Harrastuksen tyyppi"
- 2 Syötä kategorian nimi joka näkyy palvelussa
- 3 Syötä polkutunnus josta poistat ääkköset, isot kirjaimet ja välilyönnit
- 4 Muista painaa "Lisää uusi avainsana"

Harrasteluhti
0 Uusi Tyhjennä välimuisti Nyt käytössä: PRODUCTION

Ohjausnäkymä
Artikkelit
Media
Kommentit
harrastukset
harrastukset
Lisää uusi
1 **Harrastuksen kategoriat**
Harrastuksen tyyppi
Käyttäjät
Työkalut
Site options
Piilota valikko

Harrastuksen kategoriat

Lisää uusi avainsana

Nimi

2

Kirjoitusmuoto sivustolla.

Polkutunnus

3

Polkutunnus" on URL-ystävällinen versio avainsanan tai kategorian nimestä. Se koostuu tavallisesti pienistä kirjaimista, numeroista ja väliviivoista.

Kuvaus

Tämä kuvaus ei ole oletusarvoisesti näkyvässä; jotkut teemat saattavat silti näyttää sen.

Lisää uusi avainsana

4

Sivusisältöjen muokkaaminen 1/2

1 Sisältösivut löytyvät sivut välilehden alta.

Harrastelahti

Ohjausnäköymä

Artikkelit

Media

1 Sivut

Kaikki sivut

Lisää uusi

Kommentit

harrastukset

Ulkoasu

Lisäosat

Käyttäjät

Työkalut

Asetukset

Lisäkentät

Site options

Piilota valikko

Muokkaa sivua [Lisää uusi](#)

Onnistui: Välimuisti tyhjennetty.

Ilmoita palvelussa

Kestolinkki: <https://harrastelahti.lahti.fi/ilmoita-palvelussa/> [Muokkaa](#)

[Lisää media](#)

Kappale

Omat tyylit

Ilmoita palvelussa

Lahden kaupungin ylläpitämä Harrastelahti.fi-verkkopalvelu kokoaa erilais
ajantoiminnot yhteen paikkaan. Omia ilmoituksiaan voivat tehdä kaikki toi
yritykset, järjestöt, seurakunnat ja omaehtoiset ryhmät. Ilmoituksia voi laat
kurseista, leireistä, tapahtumista tai säännöllisistä harjoitusajoista. Ilmoit

[Luo käyttäjätili](#) ilmoittaaksesi palvelussa.

[Kirjaudu sisään](#) jos sinulla on jo käyttäjätili.

Sanojen määrä: 58

ON Tervehdys, meteoriiitti

Näyttöasetukset Ohje

Graafinen Teksti

Julkaise

Esikatselse muutokset

Tila: Julkaistu [Muokkaa](#)

Näkyvyys: Julkinen [Muokkaa](#)

Versioita: 9 [Selaa](#)

Julkaistu: 18.04.2018 klo 09:47 [Muokkaa](#)

[Siirrä roskakoriin](#) [Päivitä](#)

Sivun ominaisuudet

Yläsivu

(päätasen sivu)

Sivupohja


Oletuspohja **2**

Järjestys

0

Kaipaatko apua? Kokeile "Ohje"-nappia näkymän otsikon yläpuolella.

Artikkelikuva



Sivusisältöjen muokkaaminen 2/2

- 2** Etusivun sivupohja on "etusivu". Kaikki muut käyttävät oletuspohjaa.
- 3** Sisältösivujen iso kuva asetetaan artikkelikuvalla.

a erilaiset lapsille ja nuorille suunnatut vapaa-
aikki toimintaa tuottavat tahot, kuten yhdistykset,
voi laatia esimerkiksi tarjolla olevista kerhoista,
Ilmoittaminen on maksutonta.

Viimeksi muokannut meteoriiitti. 25.4.2018 18:31.

Etusivun bannerien ja linkkilistan muokkaaminen

- 1 Avaa "Site options" –välilehti
- 2 Valitse "Linkit, bannerit" –välilehti
- 3 Lisää uusi linkki tai banneri klikkaamalla "lisää linkki" tai "lisää rivi"
- 4 Poista linkki tai banneri viemällä hiiri sen oikeaan reunaan kunnes miinus-merkki ilmestyy ja paina sitä.

The screenshot shows the WordPress Site Options interface. The sidebar on the left contains navigation options: Ohjausnäkyvä, Artikkelit, Media, Sivut, Kommentit, harrastukset, Ulkoasu, Lisäosat, Käyttäjät, Työkalut, Asetukset, Lisäkentät, Site options, Site messages, and Piilota valikko. The main content area is titled 'Site options' and has two tabs: 'Footer' and 'Linkit, bannerit'. The 'Linkit, bannerit' tab is active and shows a 'Linkkilista' section with a table containing one link entry: 'Esimerkki' with the URL 'https://www.lahti.fi'. A 'Lisää linkki' button is visible to the right of the table. Below the link list is a 'Bannerit' section with a 'Bannerisisältö' field and a rich text editor. The rich text editor has a toolbar with various icons and a 'Lisää rivi' button at the bottom right. The right sidebar contains a 'Julkaistu' button. Numbered callouts (1-4) highlight key actions: 1. Selecting 'Site options' in the sidebar. 2. Selecting the 'Linkit, bannerit' tab. 3. Clicking the 'Lisää linkki' button. 4. Clicking the minus sign icon on the right side of a link entry to remove it.

Harrastusilmoitusten Disclaimer-tekstin muokkaaminen

- 1 Mene "Site messages" välilehdelle ("Site options" alla).
- 2 Valitse "Yksittäinen harrastusilmoitus"
- 3 Syötä teksti.
- 4 Muista painaa "Päivitä"

The screenshot shows the WordPress Site Messages editor. The left sidebar contains a menu with 'Site options' highlighted and a blue circle '1' next to it. The main content area has a 'Site Messages' header with a blue circle '2' next to the 'Yksittäinen harrastusilmoitus' tab. Below the tabs is a text area labeled 'Disclaimer' with a blue circle '3' next to it. On the right side, there is a 'Julkaistu' section with a 'Päivitä' button and a blue circle '4' next to it. The top of the page shows the site title 'Harrastelahti' and the status 'Nyt käytössä: PRODUCTION'. The bottom right corner indicates 'Versio 4.9.5'.

Footerin valikon muokkaaminen

- 1 Avaa "Valikot" ("Ulkoasu":n alla)
- 2 Lisätäksesi sivu alavalikkoon valitse sivu ja paina "Lisää valikkoon"
- 3 Klikkaamalla oikean reunan nuolta voit muokata valikossa olevia asioita.
- 4 Muista lopuksi painaa "Tallenna valikko"

Harrastelahti 0 Uusi Tyhjennä välimuisti Nyt käytössä: PRODUCTION Tervehdys, meteoritti

Näyttöasetukset Ohje

Valikot [Käytä välitöntä esikatselua](#)

[Muokkaa valikoita](#) [Valikoiden sijainnit](#)

Muokkaa alla olevaa valikkoa, tai [luo uusi valikko](#).

Sivut

Viimeisin [Näytä kaikki](#) [Etsi](#)

- Ilmoita palvelussa
- Tietoa HarrasteLahdesta
- arkisto
- Etusivu

[Valitse kaikki](#) [Lisää valikkoon](#)

Artikkelit

Mukautetut linkit

Kategoriat

Valikon nimi [Tallenna valikko](#)

Valikon rakenne

Raahaa valikkolinkit haluamaasi järjestykseen. Napsauta kohteen vieressä olevaa nuolta nähdäksesi lisää asetuksia.

[Tietoa HarrasteLahdesta](#) Sivut

[Ilmoita palvelussa](#) Sivut

Valikon asetukset

Lisää sivut Lisää päätason sivut automaattisesti tähän valikkoon automaattisesti

Näytä valikko sijainnissa Footerin menu

[Poista valikko](#) [Tallenna valikko](#)

Kiitos [WordPressin](#) käytöstä. Versio 4.9.5

Ohjausnäköymän viestien muuttaminen

1 Avaa "Site messages" ("Site options" alla)

2 Muokkaamisen jälkeen muista painaa "Päivitä".

HarrasteLahti 0 Uusi Tyhjennä välimuisti Nyt käytössä: PRODUCTION Tervehdys, meteoritti

Ohjausnäköymä

- Artikkelit
- Media
- Sivut
- Kommentit
- harrastukset
- Ulkoasu
- Lisäosat
- Käyttäjät
- Työkalut
- Asetukset
- Lisäkentät
- Site options**
- Site options
- Site messages**
- Piilota valikko

Site messages

Site Messages

Dashboard Yksittäinen harrastusilmoitus Yleiset viestit

Käyttöehdot rekisteröityvälle toimijalle

Dashboard-viesti yksittäiselle toimijalle

Lisää media Graafinen Teksti

Kappale B I

Omat tyylit ABE

Tervetuloa käyttämään HarrasteLahtea!

Tässä sivuston ylläpidossa voit jättää uusia ilmoituksia ja muokata jättämiäsi ilmoituksessa. Voit käyttää sivun vasemmassa reunassa olevia välilehtiä tai alla olevia linkejä:

[Lisää uusi ilmoitus](#) Ilmoituksesi julkaistaan vasta tarkistamisen jälkeen.

Dashboard-viesti keskitetyille toimijoille

Lisää media Graafinen Teksti

Julkaistu Päivitä

404-sivun viestin muuttaminen

- 1 Avaa "Site messages" ("Site options" alla)
- 2 Valitse "Yleiset viestit" -välilehti
- 3 Muokkaamisen jälkeen muista painaa "Päivitä".

The screenshot shows the WordPress admin interface. The top navigation bar includes 'Harrastelahti', 'Uusi', 'Tyhjennä välimuisti', 'Nyt käytössä: PRODUCTION', and 'Tervehdys, meteoriiitti'. The left sidebar contains a menu with 'Ohjausnäkömää', 'Artikkelit', 'Media', 'Sivut', 'Kommentit', 'harrastukset', 'Ulkoasu', 'Lisäosat', 'Käyttäjät', 'Työkalut', 'Asetukset', 'Lisäkentät', 'Site options', 'Site messages', and 'Piloti valikko'. The 'Site options' menu item is highlighted, and 'Site messages' is selected below it. The main content area displays the 'Site messages' editor. The 'Site Messages' header is visible, along with tabs for 'Dashboard', 'Yksittäinen harrastusilmoitus', and 'Yleiset viestit'. The 'Yleiset viestit' tab is active. Below the tabs, there is a section for 'Käyttöehdot rekisteröityvälle toimijalle'. The main editor area is titled 'sivua ei löytynyt-sivun viesti' and contains a rich text editor with the text '404 teksti'. The editor includes a toolbar with various formatting options and a 'Päivitä' button in the top right corner.

Käyttöehtojen muuttaminen

- 1 Avaa "Site messages" ("Site options" alla)
- 2 Valitse "Käyttöehdot rekisteröityvälle toimijalle" -välilehti
- 3 Muokkaamisen jälkeen muista painaa "Päivitä".

Harrastelahti | Uusi | Tyhjennä välimuisti | Nyt käytössä: PRODUCTION | Tervehdys, meteoriitti

Ohjausnäkymä | Artikkelit | Media | Sivut | Kommentit | harrastukset | Ulkoasu | Lisäosat | Käyttäjät | Työkalut | Asetukset | Lisäkentät | **Site options** | Site options | **Site messages** | Piilota valikko

Site messages

Site Messages

Dashboard | Yksittäinen harrastusilmoitus | Yleiset viestit

Käyttöehdot rekisteröityvälle toimijalle

Eula

Käyttöehdot rekisteröityvälle toimijalle

Graafinen | Teksti

Kappale

Omat tyylit

Käyttöehdot palvelun ilmoittajille

Lahden kaupunki ei vastaa verkkopalvelussa olevien ilmoitustietojen sisällöistä tai niissä tarjotuista tapahtumista ja toiminnoista. Vastuu ilmoituksen sisällöstä ja toiminnan lainmukaisuudesta on kaikilta osin ilmoituksen jättäneellä tapahtuman tai toiminnon järjestäjällä.

Palvelun tarjoaja päättää, mihin kursseihin on mahdollista ilmoittautua sähköisesti, ja milloin harrastustoimintaan on ilmoittauduttava paikan päällä, sähköpostitse tai

Open "https://harrastelahti.lahti.fi/wp-admin/edit-comments.php" in a new tab

©CAPTCHA site key | ©CAPTCHA site secret

Näyttöasetukset

Julkaistu

Päivitä

reCaptcha -avain

1 Avaa "Site messages" ("Site options" alla)

2 Valitse "Käyttöehdot rekisteröityvälle toimijalle" -välilehti

3 Avain löytyy sivun lopusta

4 Muista painaa "Päivitä"

The screenshot shows the Joomla! administration interface. On the left is a dark sidebar menu with 'Site messages' selected and highlighted in blue, marked with a blue circle containing the number '1'. The main content area is titled 'Site messages' and has a breadcrumb trail: 'Dashboard > Yksittäinen harrastusilmoitus > Yleiset viestit > Käyttöehdot rekisteröityvälle toimijalle', with the last item marked with a blue circle containing the number '2'. Below the breadcrumb is a 'Eula' section with the subtitle 'Käyttöehdot rekisteröityvälle toimijalle'. There are 'Graafinen' and 'Teksti' tabs, with 'Teksti' selected. A rich text editor is visible with a toolbar. Below the editor is the heading 'Käyttöehdot palvelun ilmoittajille' followed by two paragraphs of text. At the bottom of the page, there are two input fields: 'reCAPTCHA site key' and 'reCAPTCHA site secret'. The 'reCAPTCHA site key' field contains the value '6LfwhVIUAAAAALKm5vu0Ejr1NS2ASw6eXGujatw' and is marked with a blue circle containing the number '3'. The 'reCAPTCHA site secret' field contains the value '6LfwhVIUAAAAACdOAS2fvWDZLZJVc3cbRrD9FubX'. In the top right corner, there is a 'Näyttöasetukset' dropdown menu and a 'Julkaistu' status box with a 'Päivitä' button, which is marked with a blue circle containing the number '4'.

Organisaation (user group lisääminen) 1/2

1 Avaa "User Groups" ("Käyttäjät" alla)s

Harrastelahti 0 Uusi Tyhjännä välimuisti Nyt käytössä: PRODUCTION

Ohjausnäkymä

Artikkelit

Media

Sivut

Kommentit

harrastukset

Ulkoasu

Lisäosat

Käyttäjät

Kaikki käyttäjät

Lisää uusi

Omat tietosi

User Groups

Työkalut

Asetukset

Lisäkentät

Site options

Piilota valikko

Käyttäjät [Lisää uusi](#)

Kaikki (29) | Pääkäyttäjä (6) | keskitetty toimija (10) | Ylläpitäjä (13)

Massatoiminnot Hyväksy Vaihda rooli... Muuta

<input type="checkbox"/>	Käyttäjätunnus	Nimi	Sähköpostiosoite
<input type="checkbox"/>	jaana.kontinen	Jaana Kontinen	jaana.kontinen@ev...
<input type="checkbox"/>	jari.unelius	—	Jari.Unelius@lahti...
<input type="checkbox"/>	kustaa.ylitalo	—	kustaa.ylitalo@phl...
<input type="checkbox"/>	lahti.viestinta	—	lahti.viestinta@evl...
<input type="checkbox"/>	lassi.kilponen	—	lassi.kilponen@lah...
<input type="checkbox"/>	maria.viita	—	maria.viita@edu.la...
<input type="checkbox"/>	markku.ahokas	—	markku.ahokas@la...
<input type="checkbox"/>	markku.lehtinen	—	markku.lehtinen@e...

Open "https://harrastelahti.lahti.fi/wp-admin/edit-tags.php?taxonomy=user_groupings" in a new tab marko.monni@lahti...

Organisaation (user group lisääminen) 2/2

("User group" valitsemisen jälkeen
ylläpito siirtyy "Artikkelit" välilehdelle)

- 2 Syötä organisaation nimi
- 3 Syötä polkutunnus josta poistat
ääkköset, isot kirjaimet ja välilyönnit
- 4 Muista painaa "Lisää uusi avainsana".

The screenshot shows the WordPress admin interface for 'Harrastelahti'. The top navigation bar includes 'Harrastelahti', 'Uusi', 'Tyhjennä välimuisti', 'Nyt käytössä: PRODUCTION', and 'Tervehdys, meteoritti'. The left sidebar shows the 'Ohjausnäkömät' (Navigation Views) menu with 'Artikkelit' (Articles) selected. The main content area is titled 'User Groups' and contains a form to 'Lisää uusi avainsana' (Add new key). The form fields are: 'Nimi' (Name), 'Polkutunnus' (Slug), and 'Kuvaus' (Description). A blue circle with the number '2' highlights the 'Nimi' field, and a blue circle with the number '3' highlights the 'Polkutunnus' field. Below the form is a 'Lisää uusi avainsana' button, highlighted with a blue circle and the number '4'. A note below the form states: 'Tämä kuvaus ei ole oletusarvoisesti näkyvissä; jotkut teemat saattavat silti näyttää sen.' To the right of the form is a table of existing user groups. The table has columns for 'Nimi', 'Kuvaus', 'Polkutunnus', and 'Lukumäärä'. The table contains three rows: 'Seurakunta', 'SiMe', and 'testi'. The table is filtered to show 3 items. The bottom right corner of the interface shows 'Versio 4.9.5'.

Harrastelahti 0 Uusi Tyhjennä välimuisti Nyt käytössä: PRODUCTION Tervehdys, meteoritti

Ohjausnäkömät

Artikkelit

Kaikki artikkelit
Lisää uusi
Kategoriat
Avainsanat

Media
Sivut
Kommentit
harrastukset
Ulkoasu
Lisäosat
Käyttäjät
Työkalut
Asetukset
Lisäkentät
Site options
Piilota valikko

User Groups

Lisää uusi avainsana

Nimi

Polkutunnus

Kuvaus

2 *Polkutunnusmuoto sivustolla.*

3 *Polkutunnus" on URL-ystävällinen versio avainsanan tai kategorian nimestä. Se koostuu tavallisesti pienistä kirjaimista, numeroista ja väliviivoista.*

4 Lisää uusi avainsana

Tämä kuvaus ei ole oletusarvoisesti näkyvissä; jotkut teemat saattavat silti näyttää sen.

<input type="checkbox"/>	Nimi	Kuvaus	Polkutunnus	Lukumäärä
<input type="checkbox"/>	Seurakunta	—	seurakunta	0
<input type="checkbox"/>	SiMe	—	sime	0
<input type="checkbox"/>	testi	—	testi	0

Massatoiminnot Hyväksy 3 kohdetta

Massatoiminnot Hyväksy 3 kohdetta

Kiitos [WordPressin](#) käytöstä. Versio 4.9.5

Google Analytics koodi

1

Hallinta sivupalkin "Google Analytics" välilehdellä

1

The screenshot shows the WordPress admin dashboard with the Google Analytics menu item highlighted in the sidebar. The main content area displays the 'Google Analytics Settings' page, which includes instructions on how to generate an access code and a 'Save Access Code' button.

HarrasteLahti

Uusi Tyhjennä välimuisti Nyt käytössä: PRODUCTION

Google Analytics Settings

Use the red link (see below) to generate and get your access code! You need to generate a new code each time you authorize!

Use this link to get your one-time-use access code: [Get Access Code.](#)

Access Code:

Save Access Code

Kiitos [WordPressin](#) käytöstä.